



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับและเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุด” หมายความว่า กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุดลงและนายทะเบียนให้ยุติเรื่อง โดยคู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้ และมีบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทหรือคู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและทำเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ไกล่เกลี่ย หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์และให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับสถานีตำรวจกองบังคับการ และกองบัญชาการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถานีตำรวจกองบังคับการ และกองบัญชาการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๓ ผู้ไกล่เกลี่ยที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต้องเป็นบุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยได้ปฏิบัติหน้าที่นั้นจนสิ้นสุด

ผู้ไกล่เกลี่ยซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน แต่ให้ได้รับเฉพาะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามสิทธิของตนตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ไกล่เกลี่ยให้จ่ายเป็นรายเรื่อง ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุด เรื่องละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่มีคู่กรณีตั้งแต่ ๓ ฝ่ายขึ้นไป มีกระบวนการไกล่เกลี่ยมากกว่า ๔ ครั้ง และการไกล่เกลี่ยเป็นผลสำเร็จทั้งหมด เรื่องละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของบุคคลที่ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย นอกจากข้อ ๓ ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักอันเกิดจากการที่ผู้ไกล่เกลี่ยปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหรือหนังสือให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในอัตราเทียบเท่ากับข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยยื่นคำขอด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อหน่วยงานตามแบบคำขอที่นายทะเบียนกำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบคำขอที่เกี่ยวข้อง

การยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งไปยังช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งต้องสามารถระบุตัวผู้ส่งและผู้ส่งรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยงานได้รับคำขอและเอกสารประกอบคำขอตามข้อ ๖ แล้ว ให้ลงทะเบียนรับคำขอและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพร้อมทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้แก่ผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อ ๘ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามคำขอ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
ผู้รับ.....

แบบคำขอเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

พักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยเลขที่...../๒๕.....ตามบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยตาม

☐ คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เลขที่...../.....ลงวันที่.....ระหว่างผู้ยื่นคำร้อง.....  
.....กับคู่กรณี.....

☐ ข้อพิพาทอาญาในชั้นสอบสวน เรื่อง .....

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าวสิ้นสุด โดยดำเนินการจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมทั้งหมด  
.....ครั้ง ผลการไกล่เกลี่ย ☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ ☐ ทั้งหมด ☐ บางส่วน

ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

☐ ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท

☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....บาท ดังนี้

- ค่าที่พัก จำนวน.....บาท

- ค่าเดินทาง จำนวน.....บาท

และขอรับเงินดังกล่าว โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....ประเภท.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

พร้อมนี้ได้แนบ

☐ สำเนาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

☐ สำเนาบันทีกข้อตกลง (การไกล่เกลี่ยสำเร็จ)

☐ สำเนาบันทีก ป.จ.ว.

☐ สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน รวม.....ฉบับ

☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ

☐ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน

( )

(ส่วนพนักงานสอบสวน)

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำร้องแล้ว

- ☐ คำขอและเอกสารประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
- ☐ คำขอและเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้องและครบถ้วน
- ☐ วันที่.....ได้แจ้งความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร ภายใน ๓๐ วัน
- ☐ วันที่.....ได้รับเอกสารถูกต้องและครบถ้วนแล้ว
- ☐ จำหน่ายคำขอ เนื่องจากผู้ยื่นคำขอไม่ส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ค่าตอบแทน .....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวอักษร(.....)
- ☐ .....

(ลงชื่อ).....พนักงานสอบสวน

(.....)

...../...../.....

(ส่วนเจ้าหน้าที่การเงิน)

- ☐ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ถูกต้อง สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ
- เห็นควรอนุมัติสั่งจ่าย
- ค่าตอบแทน .....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ตัวอักษร(.....)
- ☐ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

...../...../.....

(ผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอและสั่งจ่ายเงิน)

- ☐ อนุมัติค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่เสนอ
- ☐ อนุมัติสั่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่เสนอ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....