



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง

ที่  /๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ อาศัยอำนาจตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับปฏิบัติการปฏิบัติหัวหน้าผู้รับผิดชอบ และพนักงานเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อ ๓ (๖) ข้อ ๔ และข้อ ๕ คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑ (๕) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ของทางราชการ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการพลเรือน ซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายอื่นที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๑) ต้องแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๒. ผู้ป่วย ผู้มีความจำเป็นต้องพบแพทย์และผู้ดูแลบุคคลดังกล่าว หรือแพทย์ พยาบาล หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่ต้องปฏิบัติงาน ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๒) ต้องแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหลักฐานที่แสดงเหตุแห่งความจำเป็น หรือพิจารณาจากอาการเจ็บป่วย ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๓. ผู้ขนส่งอาหาร ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ สินค้าอุปโภคบริโภค ผลผลิตการเกษตร น้ำมันเชื้อเพลิง ไปรษณีย์ภัณฑ์ พستภัณฑ์ หนังสือพิมพ์ หรือสินค้าเพื่อการนำเข้าหรือส่งออก ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๓) ต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทฯ ระบุรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่ ผู้ขับขี่ ผู้ร่วมเดินทาง หรือพนักงานประจำรถ ชนิดและรายการสินค้า เส้นทางและตำบลเดินทาง ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

/๔. ผู้ขนส่ง...

๔. ผู้ขนส่งหรือขนย้ายประชาชนไปสู่ที่เอกเทศของทางราชการหรือของตนเองเพื่อการเฝ้าระวังหรือกักกันตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ หรือผู้เดินทางมาจากหรือไปยังท่าอากาศยานหรือสถานที่ขนส่งตามที่ทางราชการอนุญาตและให้เปิดทำการได้ ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๔) ต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ หรือเอกสารแสดงหลักฐานการเดินทาง ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๕. ผู้บริการคนไร้ที่พึ่ง ผู้บริการเฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงในสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้บริการส่งสินค้าหรืออาหารตามสั่ง ผู้บริการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ระบบระบายน้ำ ระบบท่อส่งน้ำมัน และก๊าซธรรมชาติ ผู้บริการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย ผู้บริการซ่อมแซมและปรับปรุงโครงข่ายและอุปกรณ์ในการสื่อสารโทรคมนาคม ผู้บริการด้านธนาคาร ตลาดทุน ประกันภัย การกู้ยืม การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ ผู้จำเป็นต้องดำเนินการในกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือจำเป็นต้องติดต่อกับทางราชการกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือพนักงานสอบสวน ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๕) ต้องแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือเอกสารนัดหมายของราชการ หรือข้อมูลการให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๖. ผู้เข้าออกเวรยาม กะ หรือการทำงานตามผลัดเวลาที่กำหนดไว้ตามปกติของทางราชการ เอกชน โรงงาน หรือการดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ประกอบอาชีพประมง การกรีดยาง การตรวจรักษาสัตว์ ที่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ข้อ ๑ (๖) ต้องแสดงหลักฐาน เอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๗. ผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ กรณีที่เป็นบุคคลที่มีความจำเป็นต้องออกนอกเคหสถานระหว่างเวลาที่กำหนด ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาตจากผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่นั้น ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๘. ผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ ที่เป็นผู้ประกอบการ บริษัท/ห้าง/ร้าน และภาคเอกชน ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาที่ห้ามออกนอกเคหสถานที่กำหนด ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง (หน.ศปม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบหลักฐานที่จำเป็น ได้แก่ ผู้ขับขี่ ผู้ร่วมเดินทางหรือพนักงานประจำรถ ชนิดและรายการสินค้า เส้นทาง จุดเริ่มต้น และจุดปลายทางการเดินทาง ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๙. ผู้ที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อกำหนดฯ และมีความจำเป็นต้องออกนอกเคหสถานในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ที่มีได้รับขู่ว่าจะตายตามข้อกำหนดฯ สามารถขอรับการอนุญาตได้จากผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสถานีตำรวจ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการพลเรือนประจำจุดตรวจ หรือชุดตรวจเคลื่อนที่ในพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็น (ถ้ามี) ควบคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรแสดงตนอย่างอื่น

๑๐. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ว่าเป็นการทั่วไปตามข้อ ๑ - ๖ หรือได้รับการยกเว้นเฉพาะรายตามข้อ ๗ - ๙ เมื่อได้รับการยกเว้นแล้ว ให้ครอบคลุมระหว่างเวลาการกระทำกิจกรรมนั้นจนแล้วเสร็จตลอดจนระหว่างเวลาในการเดินทางไปและกลับจากการทำกิจกรรมนั้น ๆ เท่าที่จำเป็น โดยมีหลักฐานแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

๑๑. ผู้ที่จัดทำและแสดงเอกสารตามข้อ ๑ - ๑๐ หากเป็นการแจ้งข้อความและแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้บัญชาการทหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจเป็นการทั่วไปในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวกับความมั่นคง หรือรายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก

(พรพิพัฒน์ เบญญศรี)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด/หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน
ด้านความมั่นคง

(ตัวอย่าง) หนังสือรับรองความจำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒ และ ๓)

(สำหรับ ใช้ในกรณีตาม ข้อกำหนด ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑(๑)-(๖))

ที่...../.....

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ประกอบการ/หน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. หนังสือฉบับนี้ออกให้แก่ (ชื่อ นามสกุล).....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....มือถือ.....

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้าน.....ซึ่งมีความจำเป็นต้อง
๒.๑ เดินทางจากพื้นที่จังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....
๒.๒ ไปยังจังหวัด.....อำเภอ/เขต.....ตำบล/แขวง.....หมู่ที่.....
๒.๓ ระบุภารกิจ (ให้ระบุภารกิจที่ชัดเจนอันเป็นเหตุให้ต้องออกนอกเคหสถานในช่วงเวลาห้าม).....
.....
.....
๒.๔ โดยใช้พาหนะ.....
๒.๕ ตั้งแต่ช่วงเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๒.๖ ตามคำสั่งของ.....
โดยมี.....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้รับผิดชอบ

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายละเอียดผู้รับรอง (ชื่อ นามสกุล).....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์ศูนย์ข้อมูลในการตรวจสอบเพิ่มเติม (๒๔ ชม./หากมี).....

จัดทำเป็น ๒ ฉบับ ให้มีข้อความถูกต้องตรงกัน
มอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ /ผู้รับรอง เก็บไว้ ณ ที่ทำการ ๑ ฉบับ

(ตัวอย่าง) แบบคำขออนุญาตให้เดินทางในห้วงเวลาห้ามออกนอกเขตสถาน

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙

แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒ และ ๓)

(สำหรับ ใช้ในกรณีตาม ข้อกำหนด ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑ (๗))

เลขที่...../๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต (ในวงเล็บให้ระบุตำแหน่งเจ้าพนักงาน.....)

ข้าพเจ้า(บริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ประกอบการ/หน่วยงาน).....โดย

(ชื่อ นามสกุล)

ตำแหน่ง..... อาชีพ..... อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้ ณ

เมื่อ..... วันหมดอายุ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์

ขออนุญาตออกนอกเขตสถานในเวลาห้ามตามข้อกำหนด เนื่องจากมีเหตุจำเป็น (ระบุให้ชัดเจน)

คือ.....

โดย เดินทางจากพื้นที่จังหวัดอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง หมู่ที่ ไปยังจังหวัด

อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง หมู่ที่

และใช้พาหนะทะเบียน.....

ตั้งแต่ห้วงเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๔.๐๐ น. ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารหลักฐาน สนับสนุนในการขออนุญาต.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาต (ยศ ชื่อ นามสกุล).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์ศูนย์ข้อมูลในการตรวจสอบเพิ่มเติม (๒๔ ชม.).....

คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

อนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

จัดทำเป็น ๒ ฉบับ ให้มีข้อความถูกต้องตรงกัน
มอบให้ผู้ขออนุญาต ๑ ฉบับ / พนงจ. เก็บไว้ ณ ที่ทำการ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....