

## เอกสารแนบ ๕ ข้อกำหนดการฝึกอบรม

พล.ต.ต.		ประธานกรรมการ	พ.ต.อ.		กรรมการ
พ.ต.ท.หญิง		กรรมการ	พ.ต.ต.หญิง		กรรมการ
					ร.ต.ท.  กรรมการ

**เอกสารแนบ ๕****ข้อกำหนดการฝึกอบรม**

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างเพียงพอในการใช้ระบบที่พัฒนาเพื่อสนับสนุนการทำงาน และ/หรือ เพื่อให้สามารถกำหนดค่าเริ่มต้น ควบคุม กำกับ สั่งการ และบำรุงรักษาระบบงานโดยรวม และเป็นรายระบบได้อย่างเต็มความสามารถของระบบ โดยต้องมีกิจกรรมไม่น้อยกว่าที่ระบุในข้อกำหนดการฝึกอบรมและต้องเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้จัดการอบรมทั้งในรูปแบบการอบรมผู้ที่สามารถไปอบรม หรือถ่ายทอดต่อให้กับผู้ใช้คนอื่น(Train the Trainer) และอบรมให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดเนื้อหาในแต่ละหลักสูตรให้ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการฝึกอบรม
๒. จัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ระบบ และระบบงานทั้งหมดในโครงการนี้
๓. จัดฝึกอบรม ณ สถานที่ที่ใช้งานหรือสถานที่ภายในเขตจังหวัดหรือสถานที่ภายในเขตภูมิภาคของผู้เข้ารับการอบรม
๔. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือการอบรมนั้นให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรมสามารถฝึกปฏิบัติในระหว่างอบรมได้
๕. จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือประกอบการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรทุกคนและส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ จำนวนไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑๐ ชุด
๖. จัดทำสื่อการสอนแบบ e-Learning สำหรับการอบรมในทุกหลักสูตรโดยมีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงที่สัมพันธ์กับหลักสูตรในห้องอบรม
๗. จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมตามระยะเวลาครอบคลุมในแต่ละหลักสูตรอย่างเพียงพอ
๘. การอบรมที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไปต้องจัดให้มีการประเมินโดยใช้แบบประเมินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และต้องแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาให้ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทราบดังนี้
  - การประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม
  - การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในด้านหลักสูตร สถานที่ วิทยากรและอื่น ๆ
๙. ต้องออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประกอบด้วย ค่าจัดทำหลักสูตร ค่าจ้างวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์และสถานที่อบรม ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ค่าเอกสาร ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ ตามสมควร เว้นแต่ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

พล.ต.ต.

พ.ต.ท.หญิง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

พ.ต.อ.

พ.ต.ต.หญิง

กรรมการ

กรรมการ

ร.ต.ท.

กรรมการ

๑๐. รายงานผลการฝึกอบรมให้ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดยมีรายละเอียดแยกแต่ละหลักสูตร ดังนี้ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บัญชีรายชื่อพร้อมลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลการประเมินการฝึกอบรม

๕.๒ รายละเอียดการฝึกอบรม ประกอบด้วยหลักสูตรในการอบรมและระดับผู้เข้ารับการอบรมตามตาราง ๕-๑ (ประมาณการ) ทั้งนี้ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเนื้อหาและจำนวนคนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันที่มีการดำเนินการโครงการ

ตาราง ๕ - ๑ หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตร	จำนวน(ชม.)
<b>๑. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนกลาง (Administrator)</b> จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หลักสูตรต้องครอบคลุมการดูแลระบบทั้งหมดเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้งานและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</li> <li>• การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>• การใช้งานและดูแลระบบจัดการฐานข้อมูลที่ติดตั้งที่ส่วนกลาง</li> <li>• การปฏิบัติงานตามเอกสารคู่มือปฏิบัติงานด้านเทคนิคสำหรับผู้ดูแลระบบ</li> </ul> <p>เป็นต้น</p>	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชม.
<b>๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน</b> จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน เพื่อให้ทราบรายละเอียดด้านเทคนิคของระบบงานทั้งหมดและสามารถแก้ไขปัญหา/เพิ่มเติมความสามารถของระบบงานต่าง ๆ ได้	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ชม.
<b>๓.เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม(Trainer Training)</b> จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๓๑๔ คน เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดเกี่ยวกับการใช้งานทุกระบบงานให้กับผู้ใช้คนอื่นในสังกัด โดยผู้เข้าอบรมเป็นเจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน บข.น., ภ.๑ - ๙ และ ศชต. ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ระดับ บข.</b> ( ๑๑บข.) จำนวน บข. ละ ๔ คน รวม ๔๔ คน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ฝ่ายอำนวยการ รับฝึกชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ คน</li> <li>◦ ฝ่ายอำนวยการ รับฝึกชอบ งานสอบสวนจำนวน ๒ คน</li> </ul> </li> <li>• <b>ระดับ บก./ภ.จว.</b>(๙ บก.น., ๗๖ ภ.จว.--&gt;๘๕ บก.) จำนวน บก. ละ ๔ คน รวม ๓๔๐ คน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ฝ่ายอำนวยการ รับฝึกชอบ งานเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๒ คน</li> <li>◦ ฝ่ายอำนวยการ รับฝึกชอบ งานสอบสวนจำนวน ๒ คน</li> </ul> </li> <li>• <b>ระดับ สน./สภ.</b> (๑,๔๖๕ สถานี) จำนวนสถานีละ ๒ คน รวม ๒,๙๓๐คนแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ฝ่ายสืบสวน จำนวน ๑ คน</li> <li>◦ ฝ่ายป้องกันปราบปราม จำนวน ๑ คน</li> </ul> </li> </ul>	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม.

พล.ต.ต.

พ.ต.ท.หญิง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

พ.ต.อ.

พ.ต.ต.หญิง

กรรมการ

กรรมการ

ร.ต.ท.

กรรมการ



หลักสูตร	จำนวน(ชม.)
๔. เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบ ระดับสถานีดำรง(Local Admin Training) จำนวนสถานีละ ไม่ต่ำกว่า ๒ คน โดยผู้รับการอบรมเป็นเจ้าหน้าที่ดำรงที่ประจำสถานี และรับการฝึกอบรม ณ สถานีดำรงที่ตนสังกัด เพื่อให้สามารถสนับสนุน/แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรติดตั้งใช้งานประจำสถานีได้เบื้องต้น	๓ ชม.

พล.ต.ต.

พ.ต.ท.หญิง



ประธานกรรมการ

กรรมการ

พ.ต.อ.

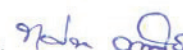
พ.ต.ต.หญิง



กรรมการ

กรรมการ

ร.ต.ท.



กรรมการ