

เอกสารแนบ ๔

ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

เอกสารแนบ ๔**ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่กำหนดด้านล่าง โดยต้องแนบรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๑ ตามแบบฟอร์มข้อ ๔.๒ มาพร้อมกับยื่นข้อเสนอโครงการนี้ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะสามารถปฏิบัติงานของโครงการนี้ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติจากสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นรายกรณีไป และทางสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคลากรที่ผู้รับจ้างยื่นเสนอมานี้

ข้อกำหนดด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานของโครงการนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๔.๑ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

โครงสร้างของทีมงานที่ปฏิบัติงานของโครงการนี้ จะต้องเป็นพนักงานประจำบริษัทผู้รับจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเป็นบุคลากรที่มีความสามารถ ดังนี้ (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน)

๔.๑.๑ ผู้บริหารโครงการ

๔.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

๔.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานในการติดตั้งระบบฮาร์ดแวร์ระบบแม่ข่าย

๔.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานในการติดตั้งระบบฮาร์ดแวร์ระบบ Thin Client

๔.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานในการติดตั้งระบบเครือข่าย

๔.๑.๖ ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ (System Integrator)

๔.๒ แบบฟอร์มประวัติบุคลากร

ประวัติบุคลากร

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อเจ้าหน้าที่.....

๑.๒ ชื่อบริษัท.....

๑.๓ ตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบตามเสนอ.....

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

.....

๑.๕ จำนวนปีที่ทำงานกับบริษัท.....

๑.๖ รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. คุณสมบัติหลัก (แสดงหัวข้อของประสบการณ์และการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่สำคัญต่อหน้าที่ / ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ให้อธิบายรายละเอียดข้อตกลงเรื่องความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายงานครั้งที่ผ่านมาซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับงานนี้พร้อมระบุวันที่และสถานที่ทำงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การศึกษา(สรุปสถาบันการศึกษาและการศึกษาเฉพาะด้านของเจ้าหน้าที่โดยให้ชื่อของสถานศึกษา ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษและวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. รายการสรุป

๔.๑ ระดับการศึกษา.....

๔.๒ สาขาวิชา.....

๔.๓ ประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

๕. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากตำแหน่งงานในปัจจุบันและระบุการเข้าทำงานทั้งหมดตามลำดับหลังจากจบการศึกษา โดยระบุวันที่ ชื่อ องค์กร ชื่อตำแหน่งที่ได้รับ สำหรับประสบการณ์ในระยะ ๑๐ ปีที่ผ่านมา ให้อธิบายรายละเอียดประเภทกิจกรรมที่ได้ทำและชื่อลูกค้าเพื่อการอ้างอิงตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ลงนามและขอรับรองด้วยความสามารถและความเชื่ออย่างสูงที่สุดว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติและประสบการณ์ของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....